

භාෂා ආයතන හා ප්‍රතිඵලු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ගිණුම් දෙවා ගණයට අයත් තත්තුරු
දැනා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාලිය

01 ගැනීම් වන ආයතන

1.1	දෙපාර්තමේන්තුව : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රතිඵලු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	යොමු අංකය : DTET/04/AO/SOR/PL දිනය : 2013.03.06
1.2	අමාත්‍යාංශය : යොවන කටයුතු හා නිපුණතා සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය	යොමු අංකය : 2/1/17/2/13 දිනය : 2013.03.14
1.3	කළමනාකරණ දෙවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තත්තුරු අනුමත කිරීම	යොමු අංකය : DMS/C/5/46 දිනය : 2012.08.27
1.4	ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිරද්‍යෝග	යොමු අංකය : EST-2/RECRU/03/2048 දිනය : 2013.01.30
1.5	ජාතික වැටුප හා දේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන් සභාවේ නිරද්‍යෝග	යොමු අංකය : NSCC/1/44/1/SR දිනය : 2012.12.24, 2013.01.28
1.6	රාජ්‍ය දෙවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය	යොමු අංකය : PSC/EST/8/1/44/1/4/2013 දිනය : 2013.05.16

**02. පත කිරීම් බ්ලූබරුය : රාජ්‍ය දෙවා කොමිෂන් සභාව විසින් බ්ලූ පවරන ලද කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රතිඵලු කිරීමේ
දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්**

03. දෙවා ගණය පිළිබඳ එකතර

3.1	දෙවා ගණය : ප්‍රාථමික - ගිණුම්
3.2	ප්‍රේමි : III, II, I, විශේෂ ප්‍රේමිය
3.3	පැවරෙන කාරුය හා පිළිබඳ පොදු නිරවචනය : ආයතනයක වෙත පැවරෙන කාරුයයන් ඉවු කිරීම හා පැවත්වාගෙන යාම සඳහා වන මූලික අවශ්‍යතාවයන් වන ඉදිකිරීම්, තහවුරු, අභ්‍යන්තරීය, ආලෝකකරණය, ප්‍රවාහනය ඇතුළු මූලික කාරුයයන් අනුරූත තෘත්තියක හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් නියමනය කරනු ලබේ ඇති පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන් (NVQ) සතරවතින් මිටිවලේ කාර්මික ප්‍රතිඵලු සහතිකයක / ප්‍රවීණතා සහතිකයක මගින් තහවුරු කෙරෙන කාර්මික තැනැජ්‍යත්වයෙන් සමත්වීත නිලධාර ගණයකි.
3.4	කාරුයයන් පැවරීම : ප්‍රේමිගතව කාරුයයන් පැවරීමක සිදු නොකරන අතර මෙම දෙවා ගණයට පැවරෙන කාරුයයන් අනුරූත ඕනෑම කාරුයයක දෙවාගේ අවශ්‍යතාවය මත පෙනෙන්මිතාවය හා කුසලතාවය පදනම් නොවාගෙන ඕනෑම ප්‍රේමියක නිලධාරයකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන විසින් පවරනු ලැබේ හැකි.

04. තත්තුරුරු / තත්තුරුවල ග්‍යවහාව : ස්ථිර හා විශ්‍යාම වැටුප සහිත.

05. වැටුප

5.1	වැටුප කේත අංකය : PL – 3 – 2006 (එ)
-----	--------------------------------------

5.2 වැටුප පරිමාණය : රු. 12,470–10X130–10X145–10X160–12X170–18,860/-

5.3 ශේෂී තුමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප පියවර :

සේනීය	ආරම්භක වැටුප පියවර	ආරම්භක වැටුප තලය (රු)
III ශේෂීය	පියවර 01	රු 12,470/-
II ශේෂීය	පියවර 12	රු 13,915/-
I ශේෂීය	පියවර 22	රු 15,380/-
විශේෂ ශේෂීය	පියවර 32	රු 16,990/-

06. දෙවා ගණයට අයත් තතුරු / තතුරු

6.1 අනුමත තතුරු නාම, අනුමත තතුරු යාධිකාව හා එවාට පැවරෙන කාර්යයන් :

අනුමත තතුරු නාම	තතුරු අනුමත සේනීය	අනුමත තතුරු යාධිකාව	කාර්යයන්
වැදුදුම්කරු (කාරමික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහුණු කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව)	III / II / I නා විශේෂ	3	1. ආයතනයේ වැදුදුම් ක්ෂේත්‍රයේ තබිතතු කටයුතු කාරමික විද්‍යාලවල ලෝක වැඩ අංශයේ උපදේශකවරුන්ගේ අධික්ෂණය යටතේ එම අංශයේ ප්‍රායෝගික ප්‍රහුණු කටයුතුවලට සහාය වීම. 2. ආයතන ප්‍රධානීය විසින් තතුරුව අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී
වැදුදුම්කරු (එම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇත් තාක්ෂණ විද්‍යාල)	III / II / I නා විශේෂ	9	
වැදුදුම්කරු (එම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇත් කාරමික විද්‍යාල)	III / II / I නා විශේෂ	29	
යනතු ගිලුපි (කාරමික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහුණු කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව)	III / II / I නා විශේෂ	14	1. තාක්ෂණ / කාරමික විද්‍යාලවල ඇත් වැඩිගැනීමේ යන්ත්‍රාපකරණ අංශවැඩියාව හා තබිතතු කටයුතු කිරීම, ගෞධිනැගේ වෘත්තීය අංශයේ ප්‍රායෝගික ප්‍රහුණු කටයුතුවලට සහාය වීම. 2. ආයතන ප්‍රධානීය විසින් තතුරුව අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී
විදුලි කාරමික (කාරමික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහුණු කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව)	III / II / I නා විශේෂ	5	1. විදුලි පරිපාලන හා විදුත් යන්ත්‍රවල දේශීයන් හඳුනාගතීම හා එවා තිවැරදි කිරීම ආයතනයේ විදුලි උපකරණ අංශවැඩියාව හා ආයතනයේ විදුලි ක්ෂේත්‍ර ඇදුම් කටයුතු 2. ආයතන ප්‍රධානීය විසින් තතුරුව අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී
විදුලි කාරමික (එම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇත් තාක්ෂණ විද්‍යාල)	III / II / I නා විශේෂ	9	
විදුලි කාරමික (එම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇත් කාරමික විද්‍යාල)	III / II / I නා විශේෂ	29	
පෙදුරරු (කාරමික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහුණු කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව)	III / II / I නා විශේෂ	1	1. ආයතනයේ පෙදුරරු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තබිතතු කටයුතු කිරීම, ගෞධිනැගේ වෘත්තීය අංශයේ ප්‍රායෝගික ප්‍රහුණු කටයුතුවලට සහාය වීම. 2. ආයතන ප්‍රධානීය විසින් තතුරුව අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී
පෙදුරරු (එම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇත් තාක්ෂණ විද්‍යාල)	III / II / I නා විශේෂ	9	
පෙදුරරු (එම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇත් කාරමික විද්‍යාල)	III / II / I නා විශේෂ	29	
වඩු කාරමික (කාරමික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහුණු කිරීම් දෙපාර්තමේන්තුව)	III / II / I නා විශේෂ	1	1. ආයතනයේ වඩු කාරමික ක්ෂේත්‍රයේ තබිතතු කටයුතු. කාරමික විද්‍යාලවල ලේ වැඩ අංශයේ උපදේශකවරුන්ගේ අධික්ෂණය යටතේ එම අංශයේ ප්‍රායෝගික ප්‍රහුණු කටයුතුවලට සහාය වීම. 2. ආයතන ප්‍රධානීය විසින් තතුරුව අදාළව පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරී
වඩු කාරමික (එම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇත් තාක්ෂණ විද්‍යාල)	III / II / I නා විශේෂ	9	
වඩු කාරමික (එම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇත් කාරමික විද්‍යාල)	III / II / I නා විශේෂ	29	

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : ගෞනීයෙන ගෞනීයට උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා III, II, I නා විශේෂ ගෞනී සියලුල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සලැකේ.

කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රගත්‍යාව කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව		තාක්ෂණීය විද්‍යාල	කාර්මික විද්‍යාල
1.	වැදුදුම්කරු	3	9
2.	යනතු ශේෂී	14	-
3.	විදුලී කාර්මික	5	9
4.	පෙදුම්කරු	1	9
5.	වඩු කාර්මික	1	9
			29

07. බඳවා ගැනීමේ තුමස

7.1 බඳවා ගතනා ප්‍රතිශේයන්

ඩාරාව	ප්‍රතිශේය
විවෘත	80%
සීමිත	20%
කුසලතා	නැත

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම :

7.2.1 බඳවා ගතනා ගෞනීය : III ගෞනීය

7.2.2 ශ්‍රද්ධාක්‍රම :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන ශ්‍රද්ධාක්‍රම : අ.පො.ස. (සා.පො.) විභාගයෙන දෙවරකට තොවයි වාර ගණනකදී යටත පිරියෙයින සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයයන් හය (06) කින සමත වී තිබේ.

7.2.2.2 වෘත්තීය ශ්‍රද්ධාක්‍රම : තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන සභාව විසින් පිළිගත ආයතනයකින රාත්‍රික වෘත්තීය කුසලතාවයන්ග්‍ර (NVQ) 4 වනී මට්ටමට තොඳු මට්ටමක තතුරට අදාළ ස්ථේතුයේ පාස්මාලාවක තෝ පෙන් පෙන් පාස්මාලාවක හඳුරා සහතිකයක ලබා තිබේ.

7.2.2.2.1. වැදුදුම්කරු :

I. කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රගත්‍යාව කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු ශේෂීය පිළිබඳ රාත්‍රික සහතිකය (වැදුදු යනතු ශේෂී)

තෝ

II. කාර්මික විද්‍යාලයක වැදුදුම් වැඩ පිළිබඳ පුරුණකාල පාස්මාලාවක හඳුරා ලත සහතිකය

තෝ

III. රාත්‍රික ආධ්‍යාත්‍රිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රගත්‍යාව අධිකාරිය / වෘත්තීය ප්‍රගත්‍යාව අධිකාරිය මගින පිරිනැයෙන වැදුදුම්කරු 11 ගෞනීයේ රාත්‍රික වෘත්තීය සහතිකය ලබා තිබේ.

තෝ

IV. තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන සභාව විසින් පිළිගත ආයතනයක එක අවුරුදුකට තොඳු පුරුණකාලීන වැදුදුම් කටයුතු පිළිබඳ පාස්මාලාවක හඳුරා සමත්වී තිබේ.

7.2.2.2.2. යතු ශේෂ :

- I. කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු ශේෂය පිළිබඳ පාතික සහතිකය (යතු ශේෂ) ලබා තිබේ.
ගෝ
- II. කාර්මික විද්‍යාලයක යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ දැඩවුරුදු පාස්මාලාවක සමත්වී ලත සහතිකය ලබා තිබේ.
ගෝ
- III. තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන සභාව විසින් පිළිගත ආයතනයක එක අවුරුදුකාට නොඅඩු පුරුණකාලීන යතු ශේෂ ශේෂය පිළිබඳ පාස්මාලාවක ගුදාරා සමත්වී තිබේ.

7.2.2.2.3. විදුලි කාර්මික :

- I. රජයේ කාර්මික විද්‍යාලයකින් තිබුත කරන ලද දැඩවුරුදු පුරුණ කාල දිවා වෘත්තීය සහතිකය ගෝ ඉංජිනේරු වෘත්තීය පිළිබඳ පාතික සහතිකය (විදුලි කාර්මික).
ගෝ
- II. පාතික ආධුනිකත්ව මධ්‍යමිලය (පාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රහුණු කිරීමේ අධිකාරිය) මගින් තිබුත කරන ලද වෘත්ත තුනගමාරක (3 1/2) විදුලි ශේෂ බලවේග සහතිකය ගෝ විදුලි කම්බිකරු තුන අවුරුදු සහතිකය.
ගෝ
- III. පාතික වෘත්තීය පරික්‍රමාය විදුලි කාර්මික දෙවන ග්‍රෑනිය (II) ගැඹා තිබුත කරන ලද සහතිකය
ගෝ
- IV. වෙනත සමාන ගෝ උසස් සහතිකයක

7.2.2.2.4. පෙදුරරු ශේෂ :

- I. කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු ශේෂය පිළිබඳ පාතික සහතිකය (පෙදුරරු ශේෂ) ලබා තිබේ.
ගෝ
- II. කාර්මික විද්‍යාලයක ගොඩනගිලි වෘත්තීය පිළිබඳ දැඩවුරුදු පාස්මාලාව සමත්වී ලත සහතිකය ලබා තිබේ.
ගෝ
- III. කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනගිලි ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ්‍ය පිළිබඳ පාතික සහතිකය ලබා තිබේ.
ගෝ
- IV. පාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රහුණු අධිකාරිය යටතේ පෙදුරරු ආධුනිකත්ව සහතිකය ලබා තිබේ.
ගෝ
- V. පාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රහුණු අධිකාරිය ගෝ ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය ප්‍රහුණු අධිකාරිය මගින් පිරිනැයෙන පෙදුරරු 11 ග්‍රෑනිය පාතික වෘත්තීය සහතිකය.
ගෝ
- V. තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන සභාව විසින් පිළිගත ආයතනයක එක අවුරුදුකාට නොඅඩු පුරුණකාලීන පෙදුරරු පාස්මාලාවක ගුදාරා සමත්වී තිබේ.

නු

7.2.2.2.5. වඩු කාර්මික :

- I. කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රග්‍රහණ කිරීමේ දෙපාරතමේන්තුවේ ඉංජිනේරු ලේඛය පිළිබඳ පාතික සහතිකය (යාත්‍රික ලේ වයි) ලබා තිබීම.
නො
- II. කාර්මික විද්‍යාලයක වඩුවයි හා පිරිදුදුම් වයි පිළිබඳ දැනුවරදු පාස්මාලාව සමත්වී ලත සහතිකය ලබා තිබීම.
නො
- III. කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රග්‍රහණ කිරීමේ දෙපාරතමේන්තුවේ ගොඩනගේලේ ඉදිකිරීම් තාක්ෂණ්‍ය පිළිබඳ පාතික සහතිකය ලබා තිබීම.
නො
- IV. පාතික ආධ්‍යතිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රග්‍රහණ අධිකාරිය යටතේ වඩු කාර්මික ආධ්‍යතිකත්ව සහතිකය ලබා තිබීම.
නො
- V. පාතික ආධ්‍යතිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රග්‍රහණ අධිකාරිය නො ශ්‍රී ලංකා වෘත්තීය ප්‍රග්‍රහණ අධිකාරිය මගින් පිරිනැමෙන වඩු කාර්මික 11 පෙශීය පාතික වෘත්තීය සහතිකය.
නො
- V. තෘත්‍යික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන තොම්සන් සහාව විසින් පිළිගත ආයතනයක එක අවුරුදුකාව තොඟු ප්‍රරජ්‍යාකාලීන වඩු කාර්මික පාස්මාලාවක හදාරා සමත්වී තිබීම.

7.2.2.3 පළපුරුදු : අදාළ වෘත්තීය රෝග නො පිළිගත ආයතනයක අවුරුදු 02 ක පළපුරුදු

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් : සැම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ශිනැම පුද්ගලයක ශේවය කිරීමටත තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත ප්‍රමාණාවත ගාර්ඩික හා මානයික යෝගෝතාවයකින් යුතු වූය යුතුය.

7.2.2.5 වෙනත : :

- I. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාත්‍යාගකු විය යුතුය.
- II. විශිෂ්ට වරිතයකින් යුතු විය යුතුය.
- III. තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.2.2 හා 7.2.3 හි සඳහන සියලුම සුදුසුකම් සම්පුර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත කැඳවීමේ තිවේදනයේ / ගයරී පත්‍රයේ සඳහන කරනු ලබන දිනට එම සුදුසුකම් සැම ආකාරයකින්ම සම්පුර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.2.3 වයස :

7.2.3.1 අවම සීමාව : අවුරුදු 18 ව තොඟු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව : අවුරුදු 45 ව තොවැසි

රෝගය ශේවයේ ස්ථිර තනතුරක දුරන අය සඳහා උපරිම වයස සීමාව අදාළ තොවේ.

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ තුමස : වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් බඳවා ගනු ලැබේ. රළමුව වෘත්තීය පරීක්ෂණයක පවත්වනු ලබන අතර වෘත්තීය පරීක්ෂණයන් සමත්වන අයදුම්කරුවන අතරින කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව ඉකළම ලකුණු ලැබුවන්ගෙන පවතින පුරුජ්‍යා සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක වන සේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයන් හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයන් ලබාගන්නා ලකුණු ප්‍රමාණයේ එකතුව අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පවතින පුරුජ්‍යා සංඛ්‍යාවට සමාන සංඛ්‍යාවක බඳවා ගනු ලැබේ.

SK

7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.2.4.2. වෘත්තීය පරීක්ෂණය :

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු උමාභාය	සමත ලකුණු උමාභාය
වෘත්තීය පරීක්ෂණය	100	40%

වෘත්තීය පරීක්ෂණයේ ආකෘතිය අමුණුම 01 න් දක්වා ඇත.

7.2.4.2.1. පවත්වන බලධාරය : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රාගුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

ව්‍යුහ ලබාදෙනු ලබන උධික ශේරු	උපරිම ලකුණු උමාභාය	තෝරා ගැනීමට සලකා තිබනු ලබන අවම ලකුණු උමාභාය
අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	20	
අතිරේක වෘත්තීය සුදුසුකම්	50	අදාළ නොවේ
අතිරේක පළපුරුද්ද	25	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පෙන්වන කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

7.2.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරය : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රාගුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල

7.2.5 අයදුම්පත කැඳවීමේ තුමස : රඟයේ ගයෙක් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙන් අඩවියේ පළකිරීම මගින් අයදුම්පත කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සිමිත බදා ගැනීම

7.3.1 බදා ගනනා ශේෂීය : III ශේෂීය

7.3.2 සුදුසුකම් :

7.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අ.පො.ස. (සා.පො.) විභාගයන් දෙවරකට තොවැඳී වාර ගණනකදී යටත පිරියෙකින් සම්මාන දෙක (02) ක් සහිතව විෂයයන් හය (06) කින් සමත්වී තිබේ.

7.3.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : තහනිසික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන නොමැත්ත සහාව විසින් පිළිගත ආයතනයකින් පාතික වෘත්තීය කුසලතාවයන් (NVQ) 4 වැනි මට්ටමට තොඨු මට්ටමක තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පාධිමාලාවක් හෝ පහත පාධිමාලාවක් හඳුරා සහතිකයක් ලබා තිබේ

7.3.2.2.1. වැදුදුම්කරු :

- I. කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රාගුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු සිල්පය පිළිබඳ පාතික සහතිකය (වැදුදුම් යනු ලැබේ)
හෝ

31

- II. කාර්මික විද්‍යාලයක වැදුදුම් වයි පිළිබඳ පුරුණකාල පාධිමාලාවක හඳුරා ලත් සහතිකය ගෙය
- III. පාතික ආධුතිකතව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය / වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය මගින් පිරිනැමෙන වැදුදුමිකරු 11 ගෞනීය පාතික වෘත්තීය සහතිකය ලබා තිබේ.
- IV. රජය ගෙය රජය පිළිගත ආයතනයක එක අවුරුදුකට නොඅඩු පුරුණකාලීන වැදුදුම් කටයුතු පිළිබඳ පාධිමාලාවක හඳුරා සමත්වී තිබේ.

7.3.2.2.2. යනු ශේෂ :

- I. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාරතමේන්තුවේ ඉංජිනේරු ගිල්පය පිළිබඳ පාතික සහතිකය (යනු ශේෂ) ලබා තිබේ.
- II. කාර්මික විද්‍යාලයක ගාස්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ දැයුටුරු පාධිමාලාවක සමත්වී ලත් සහතිකය ලබා තිබේ.
- III. තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන සභාව ටියින් පිළිගත ආයතනයක එක අවුරුදුකට නොඅඩු පුරුණකාලීන යනු ශේෂ ගිල්පය පිළිබඳ පාධිමාලාවක හඳුරා සමත්වී තිබේ.

7.3.2.2.3. විදුලි කාර්මික :

- I. රජයේ කාර්මික විද්‍යාලයකින් නිකුත් කරන ලද දැයුටුරු පුරුණ කාල දීවා වෘත්තීය සහතිකය ගෙය ඉංජිනේරු වෘත්තීය පිළිබඳ පාතික සහතිකය (විදුලි කාර්මික).
- II. පාතික ආධුතිකතව මණ්ඩලය (පාතික ආධුතිකතව හා කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය) මගින් නිකුත් කරන ලද විසර තුනකමාරක (3 1/2) විදුලි ගිල්ප බලවේග සහතිකය ගෙය විදුලි කම්බිකරු තුන අවුරුදු සහතිකය.
- III. පාතික වෘත්තීය පරික්ෂණයේ විදුලි කාර්මික දෙවන ගෞනීය (II) සඳහා නිකුත් කරන ලද සහතිකය
- IV. වෙනත සමාන ගෙය උසස් සහතිකයක

7.3.2.2.4. පෙදෙරරු :

- I. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාරතමේන්තුවේ ඉංජිනේරු ගිල්පය පිළිබඳ පාතික සහතිකය (පෙදෙරරු ශේෂ) ලබා තිබේ.
- II. කාර්මික විද්‍යාලයක ගොඩනගිලි වෘත්තීය පිළිබඳ දැයුටුරු පාධිමාලාව සමත්වී ලත් සහතිකය ලබා තිබේ.
- III. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාරතමේන්තුවේ ගොඩනගිලි ඉදිකිරීම් තාක්ෂණය පිළිබඳ පාතික සහතිකය ලබා තිබේ.

8

IV. පාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රත්‍යුහු අධිකාරිය යටතේ පෙදෙරුරු ආධුනිකත්ව සහතිකය ලබා තිබේ.

නො

V. පාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රත්‍යුහු අධිකාරිය නො ශ්‍රී ලංකා වෘත්තිය ප්‍රත්‍යුහු අධිකාරිය මගින් පිරිනැමෙන පෙදෙරුරු 11 ගෞනීයේ පාතික වෘත්තිය සහතිකය,

නො

VI. රජය නො රජය පිළිගත ආයතනයක එක අවශ්‍යකමට තොජ්‍ය ප්‍රත්‍යුහාකාලීන පෙදෙරුරු පාධිමාලාවක ගැනුම් සමත්වී තිබේ.

7.3.2.2.5. වඩු කාර්මික :

I. කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රත්‍යුහු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉංජිනේරු ශේෂජාල පාතික සහතිකය (යාන්ත්‍රික ලී වයි) ලබා තිබේ.

නො

II. කාර්මික විද්‍යාලයක වඩුවයි හා පිරිදුම් වයි පිළිබඳ දැනුවුරුදු පාධිමාලාව සමත්වී ලත සහතිකය ලබා තිබේ.

නො

III. කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රත්‍යුහු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් තාක්ෂණීය පිළිබඳ පාතික සහතිකය ලබා තිබේ.

නො

IV. පාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රත්‍යුහු අධිකාරිය යටතේ වඩු කාර්මික ආධුනිකත්ව සහතිකය ලබා තිබේ.

නො

V. පාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික ප්‍රත්‍යුහු අධිකාරිය නො ශ්‍රී ලංකා වෘත්තිය ප්‍රත්‍යුහු අධිකාරිය මගින් පිරිනැමෙන වඩු කාර්මික 11 ගෞනීයේ පාතික වෘත්තිය සහතිකය,

නො

VI. රජය නො රජය පිළිගත ආයතනයක එක අවශ්‍යකමට තොජ්‍ය ප්‍රත්‍යුහාකාලීන වඩු කාර්මික පාධිමාලාවක ගැනුම් සමත්වී තිබේ.

7.3.2.3 පළපුරුදු

: කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රත්‍යුහු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිෂ්‍ය තොට්‍යා හා ප්‍රාථමික අරඛ ශිෂ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුගත ස්ථිර තත්ත්වරාකා වසර රැක (05), ක පළපුරුදුක ලබා තිබේ.

7.3.2.4 කාසික හුදුනුකම්

: යම් අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ සිනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තත්ත්වරාකා රාජකාරී ඉවු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත ගාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුතු විය යුතුය.

7.3.2.5 වෙනත

:

I. තත්ත්වරාකා බිඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය 7.3.2 හා 7.3.3 හි සඳහන යියාම් හුදුනුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත කැඳවීමේ නිවේදනය / ගැසැරී පත්‍රයේ සඳහන කරනු ලබන දිනට එම හුදුනුකම් යම් ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබේ යුතුය.

ශ්‍රී

7.3.3 වයස :

- 7.3.3.1 අවම සීමාව : අදාළ තොරේ.
7.3.3.2 උපරිම සීමාව : අදාළ තොරේ.

7.3.4 බදාවා ගැනීමේ ක්‍රමය : වෘත්තීය පරීක්ෂණයකින් හා ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයකින් බදාවා ගනු ලැබේ. පළමුව වෘත්තීය පරීක්ෂණයක පවත්වනු ලබන අතර වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් සම්බන්ධ අයදුම්කරුවන් අතරින කුසලතා අනුපිළිවෙළ අනුව ඉහළම තක්‍රියා ලැබුවන්ගෙන් පවතින ප්‍රරූපාඩු සංඝ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක වන ශේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් හා වෘත්තීය පරීක්ෂණයෙන් බොගන්නා ලක්ෂු ප්‍රමාණයයේ එකතුව අනුව කුසලතා අනුපිළිවෙළ මත පවතින ප්‍රරූපාඩු සංඝ්‍යාවට සමාන සංඝ්‍යාවක බදාවා ගනු ලැබේ.

- 7.3.4.1 බැංකිත වීගාගය : අදාළ තොරේ

- 7.3.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය

විෂයයන්	උපරිම ලක්ෂු ප්‍රමාණය	සමත ලක්ෂු ප්‍රමාණය
වෘත්තීය පරීක්ෂණය	100	40 %

(වෘත්තීය පරීක්ෂණය පිළිබඳ ආකෘතිය ඇමුණුම 01 මගින් දැක්වේ)

7.3.4.2.1 පවත්වන බලධාරය : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රග්‍රහු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක විසින්

- 7.3.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : අදාළ තොරේ

- 7.3.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :

රැකිණා කර ලක්ෂු ලබා දෙනු ලබන ශේරුම	උපරිම ලක්ෂු ප්‍රමාණය	තොරා ගැනීමට සැලකා බැවුනු ලබන අවම ලක්ෂු ප්‍රමාණය
අතිරේක අධ්‍යාපන ප්‍රදෙශකම්	20	
අතිරේක වෘත්තීය ප්‍රදෙශකම්	50	අදාළ තොරේ
අතිරේක පළපුරුද්ද	25	
සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී පෙන්වන කුසලතාවය	05	
එකතුව	100	

7.3.4.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරය : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රග්‍රහු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල

7.3.5 අයදුම්පත කැඳවීමේ ක්‍රමය : රජයේ ගයෝධී පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම තේ ප්‍රකිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ වෙත් අඩවියේ පළකිරීම මගින් අයදුම්පත කැඳවනු ලැබේ.

7.4 කුසලතාව මත බදාවා ගැනීම – අදාළ තොරේ.

08. කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම්

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම් යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම සම්බන්ධ යුතුතේ නොපමණ වසර ගණනකට පෙරදු	කාර්යක්ෂමතා කඩිදුමේ ද්වානාවය ලේඛිත පරීක්ෂණය / ව්‍යවස්ථා පරීක්ෂණය / සහතික පාස්මාලාව / වෙනත
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම	III වන ජ්‍යෙනියට පත්වී වසර 03 ක ගත්වීමට පෙර	ලේඛිත පරීක්ෂණයක මගින (අමුණුම 02)
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම	II වන ජ්‍යෙනියට උසස්වී වසර 03 ක ගත්වීමට පෙර	නිපුණතාවය පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයක මගින (අමුණුම 03)
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම	I වන ජ්‍යෙනියට උසස්වී වසර 05 ක ගත්වීමට පෙර	නිපුණතාවය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයක මගින (අමුණුම 04)

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම් පවත්වනු ලබන්නේ නොපමණ කාලයකට වරක්ද : වසරකට දෙවරක

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම්වලට අදාළ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලබන බලධාරයන් ක්වුරැත්ද :

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම : කාර්මික අධ්‍යාපන තා ප්‍රගත්තු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල විසින් අනුමත කරන ආයතනයක විසින්

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම : කාර්මික අධ්‍යාපන තා ප්‍රගත්තු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක විසින්

3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම : කාර්මික අධ්‍යාපන තා ප්‍රගත්තු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක විසින්

09. ගාජා ප්‍රවීණතාව :

9.1

ගාජාව	ඖෂ්‍ය ප්‍රවීණතාව
1. රාජ්‍ය ගාජාව	රාජ්‍ය ගාජාවක් තොවන ගාජා මාධ්‍යකින් දෙවායට බැඳුනු නිලධාරීන් තියුම්ත ගාජා ප්‍රවීණතාව පරිවාක කාලය තුළ ලබා ගත යුතුය.
2. අනෙකු රාජ්‍ය ගාජාව	රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුමෙන් 7/2007 තා රට අනුමාංගික ව්‍යුමෙන් අනුව අදාළ මට්ටමේ ගාජා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

10. ජ්‍යෙනි උසස් කිරීම

10.1 III වන ජ්‍යෙනියේ යිට II වන ජ්‍යෙනියට උසස් කිරීම,

10.1.1 සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය ගාධනය අනුව :

10.1.1.1. සපුරාලිය යුතු ඇඟුණුකම් :

- පත්වීම දෙරිර කර තිබීම.
- දෙවා ගණනය III ජ්‍යෙනියේ අවම වශයෙන් වසර 10 ක සංඝිය තා සතුවුදායක දෙවා කාලයක සම්පූර්ණ කර තිබීම තා වැළැඳ වර්ධික දෑය (10) ක උපයාගෙන තිබීම.
- අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයිමේ පරිපාලිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරානුව වූ වසර 10 ක තුළ සතුවුදායක මට්ටමේ ගො රට ඉකළ කාර්ය ගාධනයක පෙන්නුම් කර තිබීම.
- උසස් කිරීමේ දිනට පුරවාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුවුදායක දෙවා කාලයක සම්පූර්ණ කර තිබීම
- අදාළ මට්ටමේ අනෙකු රාජ්‍ය ගාජා ප්‍රවීණතාව ලබාගෙන තිබීම
- අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩිදුම් පරීක්ෂණය තියුම්ත දිනට සමත වී තිබීම.

10.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයන විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබේ විට. පත්‍රිකිරීම් බලධාරයා විසින් සුදුසුකම් පරිභා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි II ගෞන්‍යව උසස් කිරීම පත්‍රිකිරීම් බලධාරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය කාධනය අනුව :

10.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. පත්‍රිම ඩේර කර තිබේ.
- II. උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ III ගෞන්‍යව වසර හය (06) ක සැකීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ හා වැටුප වර්ධක හය (06) ම නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබේ.
- III. අනුමත කාර්ය කාධන ඇගයීමේ පටිපාරිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට ප්‍රරවාකනන වසර හය (06) තුළ සුවිශේෂී කාර්ය කාධනයක් පෙන්තුම් කර තිබේ.
- IV. උසස්කිරීමේ දිනට ප්‍රරවාකනනතම වසර පහ (05) තුළ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ.
- V. අදාළ මට්ටමේ අනෙකු රාජ්‍ය කාමා ප්‍රවිනාතාව නියමිත කාලය තුළ ලබා තිබේ.
- VI. අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත්වී තිබේ.

10.1.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : ඉහත සුදුසුකම් සපුරාලන නිලධාරයන්ට පත්‍රිකිරීම් බලධාරයා අනුමත කරන ආයතනයක විසින් පවත්වනු ලබන ලබා අගියෝගතා පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටිය හැකිය. ඉන සමත්වන්නන විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්‍රිකිරීම් බලධාරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබුවිට, පත්‍රිකිරීම් බලධාරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ. අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරයන පත්‍රිමේ දින සිට වසර හය (06) ක සම්පූර්ණ වන දිනට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 11 ගෞන්‍යව උසස් කිරීම පත්‍රිකිරීම් බලධාරයා විසින් සිදුකරනු ලැබේ. (අගියෝගතා පරීක්ෂණ විගා ආකෘතිය අමුණුම් 05 හි අනුළත යේ.)

සටහන :

- I. සුවිශේෂී කාර්ය කාධනය යටතේ උසස් කිරීම් ලබාදීමේ දී පවත්වනු ලබන පරීක්ෂණයක් සමත්වීම සඳහා අවම වශයෙන් ලබාදු 60 % ක ලබාගත යුතුය. තවද සුවිශේෂී කාර්ය කාධනය යටතේ උසස් කිරීම් පරීක්ෂණය වර්ෂයකට එක වරක පවත්වනු ලබන අතර නිලධාරයකුට පෙනී සිටිය හැකිස්ක එක වතාවක් පමණි.
- II. නිලධාරයකුට පාලනය කළ නොහැකි විශේෂ හේතුවක මත නියමිත දිනට සුවිශේෂී කාර්ය කාධනය යටතේ උසස්කිරීම් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිමට නොහැකි වූ අවස්ථාවන්දී පැහැවැටුන අගියෝගතා පරීක්ෂණයට එම නිලධාරයාට පෙනී සිටිය හැක. එවත් නිලධාරයකු සුවිශේෂී කාර්ය කාධනය යටතේ උසස්කිරීම සිදු කරන දිනය ලෙස සලකනුයේ එම විශාලය සමත වූ දිනය වේ.

10.2 II වන ගෞන්‍යය සිට I වන ගෞන්‍යව උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්ය කාධනය අනුව :

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. සේවා ගණය II ගෞන්‍යය අවම වශයෙන් වසර තවය (09) ක සැකීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබේ හා වැටුප වර්ධක තවය (09) ම උපයාගෙන තිබේ.

2

- II. උසස් කිරීමේ දිනට පුරවාසන්නතම වසර පහ (05) තැන සතුවූයක සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර තිබේ.
- III. අනුමත කාරය සාධන ඇගයිංම් පරිපාරිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර තවය (09) ක තැන සතුවූයක මට්ටමේ තො රට ඉහළ කාරය සාධනයක පෙන්නුම් කර තිබේ.
- IV. අදාළ කාරයක්මතා කඩුම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත වී තිබේ.

10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයන විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්‍කිරීම් බලධාරය වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබේ වේ. පත්‍කිරීම් බලධාරය විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව I ග්‍රෑනීයට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දින සිට ත්‍රියාත්මක වන පරිදි පත්‍කිරීම් බලධාරය විසින් සිදුකරනු ලැබේ.

10.2.2 සුවිශේෂ කාරය සාධනය අනුව :

10.2.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. සේවා ගණයේ II ග්‍රෑනීය වසර අව (08) ක සංශීය හා සතුවූයක සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර තිබේ හා වැවුම වර්ධක අව (08) ම නියමිත දිනට උපයාගෙන තිබේ.
- II. උසස් කිරීමේ දිනට පුරවාසන්නතම වසර පහ (05) තැන සතුවූයක සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර තිබේ
- III. අනුමත කාරය සාධන ඇගයිංම් පරිපාරිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර අව (08) තැන සුවිශේෂ කාරය සාධනයක පෙන්නුම් කර තිබේ.
- IV. අදාළ කාරයක්මතා කඩුම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමතවී තිබේ.

10.2.2.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයන සඳහා පත්‍කිරීම් බලධාරය විසින් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක පවත්වනු ලබන අතර එම ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයන් 50% ක තො රට වැඩි ලකුණු ලබාගනනා නිලධාරයන II ග්‍රෑනීයට උසස්වී වසර අව (08) ක සම්පූර්ණ වන දින සිට ත්‍රියාත්මක වන පරිදි I ග්‍රෑනීයට උසස් කිරීම පත්‍කිරීම් බලධාරය විසින් සිදුකරනු ලැබේ. (ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ ආකෘතිය ඇමුණුම 06 හි ඇතුළත වේ)

සංලක්ෂණ :

1. සුවිශේෂ කාරය සාධනය ඇගයිංම් ක්‍රමවේදයක රුපය විසින් හඳුන්වා දී ත්‍රියාත්මක කරන තෙක් දැනට ත්‍රියාත්මක වන වාර්ෂික කාරය සාධන ඇගයිංම්දී සතුවූයක මට්ටම තො රට ඉහළ කාරය සාධනයක පෙන්නුම් කරනු ලබ ඇති තහෙන්තන්ට සුවිශේෂ කාරය සාධනය යටතේ උසස් කිරීම් සඳහා වන ලිඛිත අගියෝග්‍යතා පරීක්ෂණය / ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිට්ටම අවස්ථාව සලකා දෙනු ලැබේ.
2. සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාරය සාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාරයක්මතා කඩුම සමත තොවන නිලධාරීනගේ උසස්වීම් දිනය කාරයක්මතා කඩුම සමතවීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයක්ත් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

10.3 I වන ග්‍රෑනීය සිට විශේෂ ග්‍රෑනීයට උසස් කිරීම

10.3.1 සාමාන්‍ය කාරය සාධනය අනුව :

10.3.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- I. සේවා ගණයේ I ග්‍රෑනීය අවම වශයෙන් වසර තමය (09) ක සංශීය හා සතුවූයක සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර තිබේ හා වැවුම වර්ධක තවයක (09) ක උපයාගෙන තිබේ.

අ

- II. උසස් කිරීමේ දිනට පුරවාක්‍රත්තම වසර පහ (05) තුළ සතුවුදායක දෙවා කාලයක සම්පූර්ණ කර තිබේ.
- III. අනුමත කාරය සාධන ඇගයීමේ පරිපාරිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෝතුව වූ වසර තවය (09) තුළම සතුවුදායක මට්ටමේ ගෝ රට ඉහළ කාරයය සාධනයක පෙන්වුම් කර තිබේ.
- IV. අදාළ කාරයක්මතා කඩුම් පරිශ්චාන නියමිත දිනට සමත වී තිබේ

10.3.1.2 උසස් කිරීමේ තුමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන තිබුණු වියින නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව පත්කිරීම් බලධාරයා වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබේ විට, පත්කිරීම් බලධාරයා වියින සුදුසුකම් පරිශ්චාන කිරීමෙන් අනුරූප සුදුසුකම් ලබන දින සිට ත්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ග්‍රෑනීයට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධාරයා වියින සිදුකරනු ලැයේ.

11. තත්ත්වවේලට පත් කිරීම – අදාළ තොගේ.
12. රාජ්‍ය දෙවා කොමිෂන් සහ කාරය පරිපාරික රිති වල දැක්වන පොදු කොන්දේකිවේලට පරිභාකිර වන්නා වූ කොන්දේකි : අදාළ තොගේ
13. රාජ්‍ය දෙවා කොමිෂන් සහ කාරය පරිපාරික රිති වල දැක්වන අර්ථ තිරුප්පනා වෙළට පරිභාකිර වන්නා වූ අර්ථ තිරුප්පනා : "සත්‍ය දෙවා කාලය" යනු යවකිය තත්ත්වට අදාළ වැටුර ලබමින් සහ වශයෙන්ම රාජකාරියෙකි යෙදී සිටි දෙවා කාලය රේ. රාජ්‍ය අනුමත ප්‍රස්ථිත තිවාඩු හැර අංතරුත් දියාම වැටුර රිති තිවාඩු කාල පරිවිරෝධයන් සත්‍ය දෙවා කාලය ගදානා ග්‍රෑනීය කරනු තොලනින්නේය.
14. දෙවා යෙදී සිටින තිලධාරීන නව ග්‍රෑනී තුමය ගදානා අත්තරගුණාය කරන තුම්වේදාය අමුණුම 07 මගින දැක්වේ.
15. සම පත්වීමක සම්බන්ධයෙන්ම රාජ්‍ය දෙවා කොමිෂන් සහායේ අංක 1589/30 හා 2009.02.20 දිනැති අති විශේෂ ගයේ පත්‍රයෙන් ප්‍රකාශිත කාරය පරිපාරික රිතිවල දැක්වන පොදු කොන්දේකි සහ ආයතන සාගුහයේ විධිවිභාත අදාළ රේ.
16. මෙම බිඳවා ගැනීමේ පරිපාරිය විධිවිභාත සෙකුරුටි යම් කරුණාක් වෙතොත් එම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය දෙවා කොමිෂන් සහාව වියින තිර්ණාය කරනු ලැයේ.

සකස් කළේ : අත්සන :


(විෂය භාර ක්‍රිං්ඡල මාන්‍යවිම්ක තිලධාරයා)

නම :

තත්ත්වර :

දිනය : २०१३ : ०६ : १५

පරිත්‍යා කළේ : අත්සන :


(විෂය භාර පෙන්ඡේ මාන්‍යවිම්ක තිලධාරයා)

නම :

තත්ත්වර :
කාර්යාල ප්‍රධාන ආ ප්‍රස්ථාන සිංහල තුළයා ප්‍රධානයා ප්‍රධානයා

දිනය :
විශ්වකාරී ඕමුද, යොඛ - 10.

२०१३ / ०६ / १७

ක්

නිරදුෂ්‍ය කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ඩීස්. මහැන්ද්‍රිස්. එස්. ප්‍රධාන
ඡායාරූප අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පටිඵාසුන්හා)
තතුර කුරුමේ අධ්‍යක්ෂ හා ප්‍රගත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු
තැපො. 557, ඩීල්කර් මාවත, කොළඹ 10

දිනය : 2013.06.18

නිල මුදාව:

යොමු අංකය : 211171213

කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රගත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රාථමික ගිල්ලිය දෙවා ගණයේ තතුරු සඳහා යොමිත මෙම බදවා
ගැනීමේ පටිපාටිය අනුමත කිරීම නිරදුෂ්‍ය කරමි.

අත්සන :

නම :

(ලේකම්)

ච්‍රිංච්‍රි. ඩීස්. එස්. ප්‍රධාන
ආධ්‍යාත්‍රීකරණ ප්‍රතිඵලිය (ජාතියාලාජාතා සාමුහ්‍යය)
යොවුනු කටයුතු හා
මිශ්‍ර මූල්‍ය සංවර්ධන ආමාණකීය නිපුණතා පිරිස්,
354/2, ඇලුවිවිගල මාවත, කොළඹ - 05.

දිනය : 2013-06-18

යොමු අංකය : PSC/EST/8/1/44/1/4/2013

කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රගත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රාථමික ගිල්ලිය දෙවා ගණයේ තතුරු සඳහා වත මෙම බදවා ගැනීමේ
පටිපාටිය 2013.05.16 දින රාජ්‍ය දෙවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

අත්සන :

නම :

(ලේකම්)

රාජ්‍ය දෙවා කොමිෂන් සභාව

නිල මුදාව : ඩීස්. එස්. ප්‍රධාන ගිල්ලිය

ලේකම්

රාජ්‍ය දෙවා කොමිෂන් සභාව
ආධ්‍යාත්‍රීකරණ ප්‍රතිඵලි
ආකෘති. 177, නාවත්‍රී පාර, තාරුපෝත්‍රම.
කොළඹ-05.

දිනය : 2013.07.09

1. පරික්ෂණයේ තම : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රගත් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ගෛලීය සේවා ගණය තනතුරු සඳහා බදවා ගැනීමේ වෘත්තීය පරික්ෂණය
 2. පරික්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

පරික්‍රමණය නම	කළය	මුළු ලකුණු	යමත ලකුණු
වෘත්තීය පරික්‍රමණය	පැය 02	100	40%

3. පවත්වනු ලබන බලධාරයා : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රග්‍රූහු කිරීමේ දෙපාරතමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ පත්‍රාල විසින් පත්‍රකරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින්
 4. පවත්වනු ලබන්න කොටසමනා කාලයීමාවකට වරක්ද යන වය : ප්‍රරූපාඩු පිරවීමේ අවශ්‍යතාවය අනුව
 5. වෘත්තිය පරීක්ෂණය සඳහා වන විෂය නිරජ්‍යය :

පරික්‍රමාවය නම	තහවුරු	විෂය තීරණය
වෘත්තිය පරික්‍රමාව	වැඳුම්කරු	<ol style="list-style-type: none"> සැලැසුම් කියවා ගෙරුමේ හැකියාව කාර්යයන් යාදාගා ගුදු දුටු ගදනාගැනීම ලෝග කාර්මික ක්‍රෙෂ්ඨයේ යනුතු හා උපකරණ පරිගණකාව කිරීමේ හැකියාව
	යනතු ගෙවීම්	<ol style="list-style-type: none"> තහවුරුව අදාළව මෝටර යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ තාක්ෂණ දැනුම යනතුවල ඇතිවන දේශීය ගදනා ගැනීම. අඛ්‍යවැසිවන යාදාගා අයෙකුම්තිතු සකස කිරීම.
	විදුලී කාර්මික	<ol style="list-style-type: none"> විදුලී පිශිවවුමක යැකැසීම විදුලී මිනුම් උපකරණ හා එවායේ භාවිතය පිළිබඳ අවබෝධය විදුලී පිශිවවුමක දේශීය ගදනාගැනීම හා නඩිතතු කිරීමේ හැකියාව පරික්ෂා කිරීම
	පෙදුම්කරු	<ol style="list-style-type: none"> ඉදිකිරීම් කාර්මාන්තයේ භාවිත වන බඳාම, කොන්ක්‍රිට් මිශ්‍රණ, පිළිබඳ දැනුම. පෙදුම්කරු වෘත්තිය භාවිත වන උපකරණ පිළිබඳ දැනුම. සැලැසුම් යාදාගා අයෙකුම්තිතු යැකැසීම
	ව්‍යුත්කාර්මික	<ol style="list-style-type: none"> සැලැසුම් හා ගරුල ඇදීම් ගෙරුමේ ගැනීම කාර්යයට ගුදු දැව ගදනා ගැනීම ඉදිකිරීම් අංශය හා ගෙන කාණ්ඩ කටයුතු පිළිබඳ අවබෝධය මුළුක අත්‍යායුධ ගදනාගැනීම හා පරිගණකාව පිළිබඳ අවබෝධය

ଦିନାଂକ :

පරික්‍රමා කලේ :

අත්තන :
නම :
තහවුරු :
දිනය : 10.

අභ්‍යන්තර :

(දෙපාරතමේනතු ප්‍රධාන)

නම :

පෙ. සිංහම්බුද්ධි

• අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරිපාලන)

• කුරුණෑසාධකාජතා නිශ්චල්‍ය කිරීමේ දෙපුරුත්තමේන්තුව
වි-වි-වි විද්‍යා මූල්‍ය අංශ වි-වි-වි

.....557. තුළකිරීම් විනාශ... කොළඹ

1. පරික්ෂණයේ නම : කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ගෛලීය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

2. පරික්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශන පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත ලකුණු
1. ආයතන සංග්‍රහය හා පරිපාලික රීති	පය 02	100	40 %
2. මුදල රෝගාධි	පය 02	100	40 %

3. පවත්වනු ලබන බලධාරය : කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක විසින්

4. පවත්වනු ලබන්නේ කොපමඟ කාලයීමාවකට වර්ක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක

5. පරික්ෂණය සඳහා වන විෂය තිරයේය :

ප්‍රශන පත්‍රයේ නම	විෂය තිරයේය
1. ආයතන සංග්‍රහය හා පරිපාලික රීති	ආයතන සංග්‍රහය XII, XIII, XIV, XXIV, XXVII, XXXI, XXXII යන පරිවිෂ්ද හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහ කාර්ය පරිපාලික රීති
2. මුදල රෝගාධි	මුදල රෝගාධි I, V, XII, XIII පරිවිෂ්ද

සකස් කළේ :

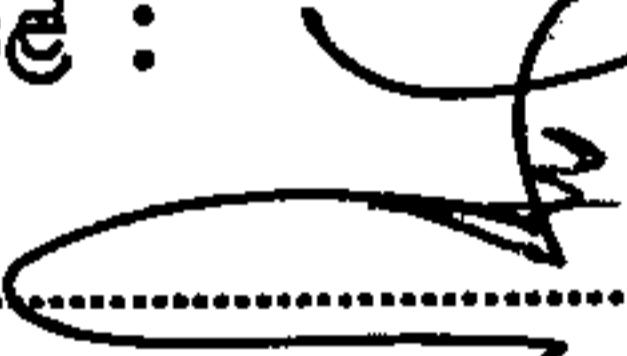
අත්සන : 

නම : මුදල රෝගාධි ප්‍රතිච්ඡල ප්‍රතිච්ඡල

තනතුර : මුදල රෝගාධි ප්‍රතිච්ඡල ප්‍රතිච්ඡල

දිනය : 2013.06.14

පරික්ෂා කළේ :

අත්සන : 

නම : මුදල රෝගාධි ප්‍රතිච්ඡල

තනතුර : මුදල රෝගාධි ප්‍රතිච්ඡල ප්‍රතිච්ඡල

දිනය : 2013.06.12

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : මුදල රෝගාධි ප්‍රතිච්ඡල

තනතුර : ආරියෝක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පරිපාලන)

කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : තැගේ. 557, බිල්කට් මාවත, කොළඹ 10

නිල මුද්‍රාව: 2013.06.18



1. පරික්ෂණයේ නම : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රගත්‍ය කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාධ්‍යක් ලේඛිය යෝමා ගොයේ
තනතුරු සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය
 2. පරික්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

පරීක්ෂණය තම	ලකුණු පොදුන ක්ෂේත්‍ර	මුළු ලකුණු	සම්බන්ධ ලකුණු
නිපුණාතාවය පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණය	<p>1. තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ හාවිතා කෙරෙන යන්ත්‍රයක / උපකරණයක / වැඩිහිටි රුපස්වහනක සොවිස් නම් කිරීම – ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 25</p> <p>2. තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ හාවිතා කෙරෙන පාරිභාෂික ව්‍යවහාර කිරීම – ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 25</p> <p>3. තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ හාවිතා කෙරෙන යන්ත්‍ර / උපකරණ නම් කිරීම – ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 25</p> <p>4. තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සිදු පෙනෙන කවෘත්තක අතිතයේ දී සිදු කළ ආකාරය වර්තමානයදී වෙනස්වී ඇති අයුරේ පැහැදිලි කිරීම – ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 25</p>	100	40 %

3. පිටතවනු ලබන වලංගය : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රග්‍රහ්‍ය කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ පත්‍රාල විසින් පිටතරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක විසින්
 4. පිටතවනු ලබන පොදුමනා කාලයීමාවකට වරක්ද යන වග : වගරකට දැවර්ත්
 5. පරීක්ෂණය සඳහා වන විෂය තිරය්දුයා :

පරිභාෂාය නම	විශය තීරණය
නිපුණතාවය පිළිබඳ වාචික පරිභාෂාය	තහතුරට අදාළ ක්‍රෙඩිට් ගාවිතා කෙරෙන යන්ත්‍රයක / උපකරණයක / වැඩිධිමක රුපසටහන, තහතුරට අදාළ ක්‍රෙඩිට් ගාවිතා කෙරෙන පාරිගාමික ව්‍යවහාර තහතුරට අදාළ ක්‍රෙඩිට් ගාවිතා කෙරෙන යින්තු / උපකරණ, තහතුරට අදාළ ක්‍රෙඩිට් ගාවිතා කෙරෙන පැරණි ගානුතන ගාවිතය

සෙකක් කංලී :

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ : 

தமிழ்நாடு முனிசிபல் குழுமங்கள் மற்றும் தமிழ்நாடு முனிசிபல் குழுமங்கள் மற்றும்

தினநடவடிக்கை : தினநடவடிக்கை என்பது ஒரு வகுப்பு நடவடிக்கை ஆகும்.

දිනය : 2013.06.18

පරික්‍රමා කැපල

ඇතුළත :

వి. కె. కె. వ్యాసార్జున

தினாந்தி : முதல் வருடம் போன்ற காலத்திலே சிரியில் வாழும் ஒரு வகை விடுதலை கீழ்க்கண்ட வகையில் விவரிக்கிறேன்.

ଲେଖକ ଶର୍ମ, ପ୍ରଦୀପ - ୧୦

A black and white illustration of a small, round, white object with a thin, dark tail, resembling a caterpillar or worm, resting on a dark surface.

Digitized by srujanika@gmail.com

ජ්‍යෙෂ්ඨ පිළිගැනීම රුහුරු (පෝලි) තො

තතුර : අනුමත අයදාම ප්‍රවාහ (ව්‍යවසාය),
කාර්යාල සංඛ්‍යාත හා මෙහෙයු සිටුම් ඇඟුරුපිත මෙන්ගුව

දිනය :නො.ක්...557..විද්‍යාලී..ඉගිරි..සේලු 10

วันที่: 2013.06.18

1. පරික්ෂණයේ තම : කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාරතමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ගිල්පිය සේවා ගණයේ තනතුරු සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය

2. පරික්ෂණය පිළිබඳ විස්තර :

පරික්ෂණයේ තම	මුළු ලකුණු	ඡමක ලකුණු
නිපුණතාවය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය	100	40 %

3. පටතවතු ලබන බලධාරය : කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාරතමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල විසින් පත්කරනු ලබන පරික්ෂණ මුළුව්‍යාලයක විසින්

4. පටතවතු ලබන්නේ කොළඹ කාලකීමාවකට වරක්ද යන වග : විසරකට දෙවරක.

5. පරික්ෂණය සඳහා වන විෂය නිර්ඝ්‍යය :

පරික්ෂණයේ තම	තතතුර	විෂය නිර්ඝ්‍යය
නිපුණතාවය පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරික්ෂණය	වැදුම්කරු	<ol style="list-style-type: none"> ලෝහ කරමාන්තයේ හා හැටිතාවන දුවිජ හා එවා හැටිය වැදුදුම් ගිල්පය සඳහා හැටිතාකරන ආයුධ / උපකරණ ලෝහ කරමාන්තයේ හැටිතා වන යන්තුරුතු පිළිබඳ දැනුම ලෝහ පැයිසුම් ගිල්පය හා එකලස කිරීම අයිතමේන්තු සකස් සැකසීම
	යනතු ගිල්පි	<ol style="list-style-type: none"> තතතුරට අදාළව මෝටර යාන්ත්‍රික විද්‍යාව පිළිබඳ තාක්ෂණා දැනුම යනතුවල ආක්‍රීවන දේශීලයන් හැඳුනා ගැනීම. ආයුධ, මෝටර් පිළිබඳ දැනුම අංතර්වැඩිවන සඳහා අයිතමේන්තු සකස් කිරීම.
	විදුලි කාර්මික	<ol style="list-style-type: none"> මයිනු මිටරය හැටිය විදුලි මිනුම් උපකරණ හඳුනාගැනීම හා හැටිය විදුලි ප්‍රිග්‍රැමක සම්බන්ධයෙන් වන මුලික IEE රෙගුලාසි පිළිබඳ අවබ්‍යාධය විදුලි යොත්වල ප්‍රමාණයන් හා එවායේ ගෙනයා හැකි විදුලි බාරාවන පිළිබඳ දැනුම විදුලි පිශ්චුමක හා එදිනෙදා පාවිච්ච කරන විදුලි උපකරණවල පරිවර්තන ප්‍රතිරෝධ පරික්ෂාව විදුලි ගිනි හා එවැනි ගින්තක නිවිමේ හැකියාව පරික්ෂාව
	පෙදුරරු	<ol style="list-style-type: none"> බඳම, කොන්ක්‍රිට් පිළිබඳ දැනුම. ගැඩිල එම්ම පිළිබඳ දැනුම. කිපරාද කිරීම පිළිබඳ දැනුම. සැලසුමකට අනුව කටයුතු සංවිධානය කිරීමේ හැකියාව. ෋පකරණ හැටිය පිළිබඳ දැනුම.

පරීක්ෂණයේ නම	තනතුර	විෂය විරෝධය
නිපුඩාතාවය පිළිබඳ ප්‍රාගෝගික පරීක්ෂණය	ව්‍යුත්කාර්මික	<ol style="list-style-type: none"> අයෙක්තමේන්තු පිළියෙල කිරීම අදාළ කාර්යයන්ට සුදුසු දැම ගුණනා ගැනීම ආයුධ, මෙවලම් හා යනතුළුතු පිළිබඳ දැනුම සරනේරු, උළුරඇගුල් යතුරු තහවුරු හා සොයිබ වනී උපාංග සහි කිරීම් දැනුම ඉදිකිරීම අංශය, ගෙන කාඩ්බූ හා කැරිනොට්ටු කටයුතුවලට අදාළ ලි වැඩි

සකස් කළේ :

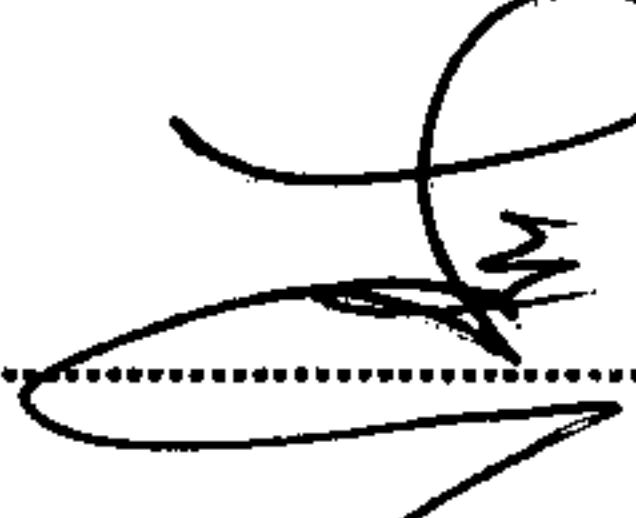
අත්සන : 

නම : 

තනතුර : 

දිනය : 2013.06.16

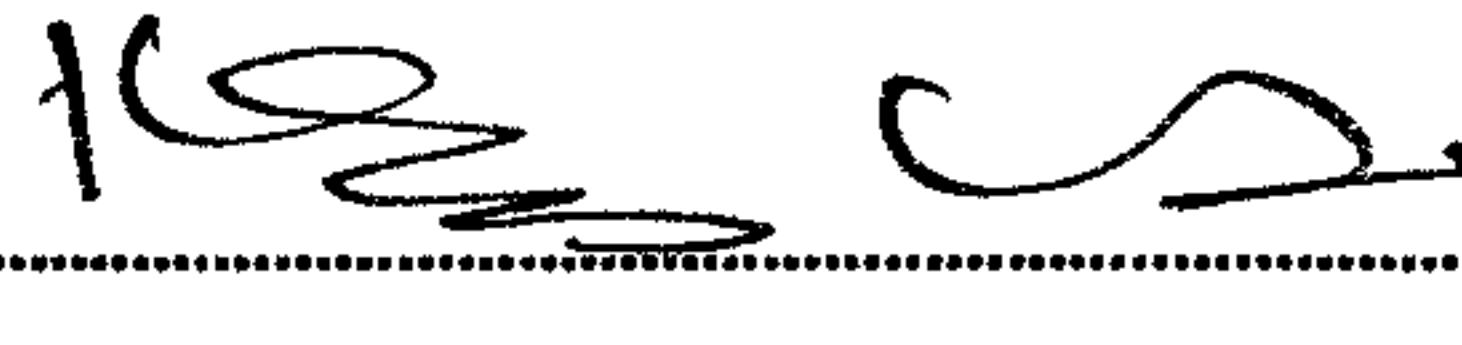
පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන : 

නම : එ. ඩී. ඩී. කුරුරුත්ති

තනතුර කාර්මික අයෙකු යුතු සාකච්ඡා සුදුසු දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : ජුනි 10, 2013/06/17

අත්සන : 

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ජේ. කුරුරුත්ති

තනතුර : ආර්ථික ප්‍රධාන රුහුරාල් (පරීපාලන)

කාර්මික දධනයන හා ප්‍රහාන කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව

දිනය : නැවත, 557, කිරුෂ්කාරී, මාවත, කොළඹ 10

නිල මුද්‍රාව: 2013.06.18

1. විභාගයේ නම : කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ලේඛිය සේවා ගණයේ තනතුරුවලට අදාළ සුවිශේෂී කාර්ය කාබිනය යටතේ III ලේඛියේ සිට II ලේඛියට උසස් කිරීම සඳහා වන මිනින අභියෝගනායා පරීක්ෂණය

2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත ලකුණු
අභියෝගනායා පරීක්ෂණය	පය 01	100	60%

3. පවත්වනු ලබන බලධාරකා : කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක විසින්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොළඹමාවකට වරක්ද යන වග : අවස්ථානුකූලව

5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
අභියෝගනායා පරීක්ෂණය	තමා වෙත පැවරෙන කාර්යයන් සාමාන්‍ය කාර්ය කාබින මට්ටම ඉක්මවු කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව ඉවු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන දැනුම බුද්ධිමත් හා ආකල්ප අත්‍යාචර කර ගෙන තිබේ යන්න නා එවා භාවිතයේදී ඉහළ ප්‍රවීනතාවයක දක්වන්නේද යන්න මැනේ බැලීමේ පරීක්ෂණයකි.

සකස් කළේ :

අත්සන :
නම :
තනතුර :
දිනය : 2013.06.14

පරීක්ෂා කළේ :

අත්සන :
නම : ඩී.එෂ.සී. ඩූලුරුන්න
තනතුර : කාර්ලක ඇරඟාපුරුෂ පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
දිනය : 2013.06.14

අත්සන :

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ඩී. ඩූලුරුන්න
තනතුර : ප්‍රධාන ප්‍රධානත්ව ජනරාල් (ජයිල) ලේ
දිනය : කාලෝක අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
නිල මුද්‍රාව : 2013.06.18

1. පරික්ෂණය නම : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහැත්‍රික තොටී දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික පිළිපිළ සේවා ගණයේ තනතුරුවලට අදාළ සුවිශේෂී කාරු කාධනය යටතේ II ග්‍රෑනීයේ සිට I ග්‍රෑනීයට උසස් කිරීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය

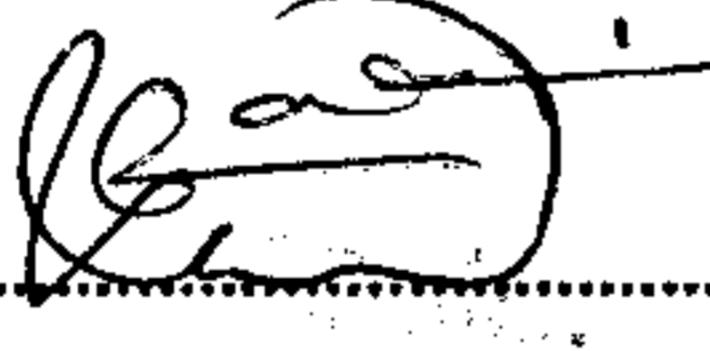
2. සම්මුඛ පරික්ෂණය සඳහා ලකුණු ලබාදෙන ක්ෂේත්‍ර සහ ලකුණු ප්‍රමාණය :

ලකුණු ලබාදෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර	පරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත ලකුණු ප්‍රමාණය
1. රාජකාරී කටයුතුවලදී ආයතනයට දක්වන ලද විශේෂ දායකත්වයත (එක දායකත්වයක සඳහා ලකුණු 05 වියින)	50	50%
2. කාරු කාධනය ඇගයීම (උසස් කිරීමේ දිනට පුරවාසනන වකර 05 සඳහා) ඉතා ගොඳයී - ලකුණු 09 ගොඳයී - ලකුණු 06 සතුවුදායකයි - ලකුණු 03	45	
3. සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී දක්වන ලද කුසලතාවය සඳහා	05	
එකතුව	100	

3. සම්මුඛ පරික්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරයා : කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහැත්‍රික කාර්මික අධ්‍යාපන හා ප්‍රහැත්‍රික තොටී දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් පත්කරනු ලබන පරික්ෂණ මණ්ඩලයක වියින

4. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය කොපමත කාල සිමාවකට වරකද යනවග : අවස්ථානුකූලව

සකස කළේ :

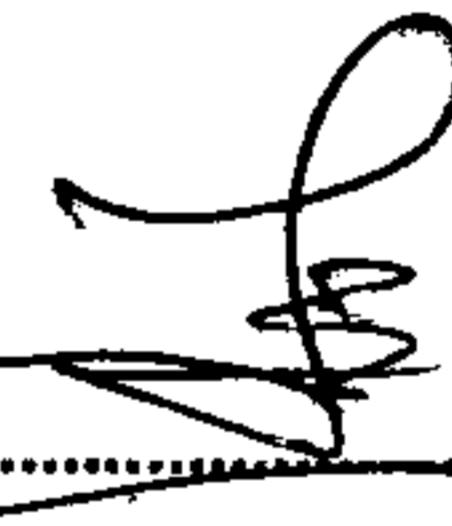
අත්සන : 

නම : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල නම : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල

තනතුර : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල නම : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල

දිනය : 20/2/17 : 06:16 දිනය : 20/2/17 : 06:16

පරික්ෂා කළේ :

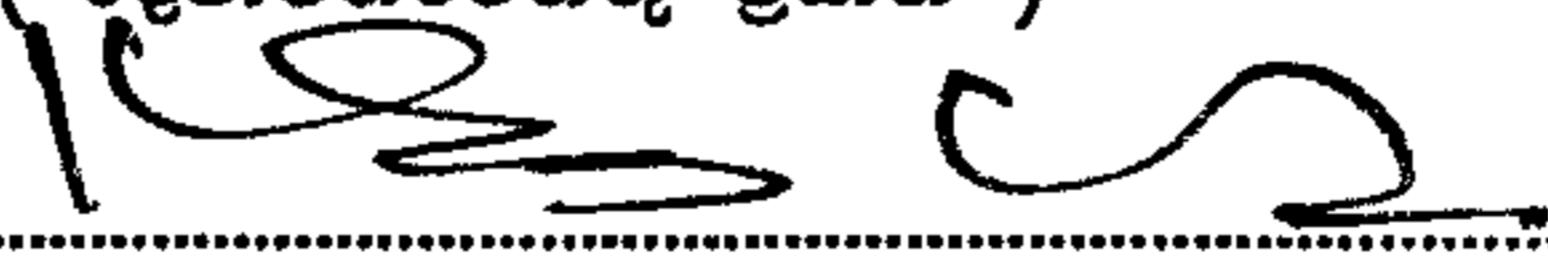
අත්සන : 

නම : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල නම : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල

තනතුර : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල නම : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල

දිනය : 20/2/17 : 06:16 දිනය : 20/2/17 : 06:16

අත්සන :

නම : (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන) 

තනතුර : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල

දිනය : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල (ස්ථිර ප්‍රතිච්ඡල)

නිල මුද්‍රාව : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල (ස්ථිර ප්‍රතිච්ඡල)

නිල මුද්‍රාව : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල (ස්ථිර ප්‍රතිච්ඡල)

නිල මුද්‍රාව : මුදලු ප්‍රතිච්ඡල (ස්ථිර ප්‍රතිච්ඡල)

සේවය යොදී සිරිතනත තව ග්‍රෑනී ක්‍රමය සඳහා අනතරුගත්‍යය කිරීම (තව බදාව ගැනීමේ පරිපාරිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවය යොදී සිරිතනතට පමණක අඟළ වේ)

තව බදාව ගැනීමේ පරිපාරිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුලේ අංක 06/2006 (IV) මගින් ලබාදී ඇති PL - 3 - 2006 (එ) වැවුප ප්‍රමාණය යටතේ වැවුප ලබන මෙම බදාව ගැනීමේ පරිපාරියේ සඳහන් සේවකයන් සියලුදෙනාම ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිවිෂ්දයේ 4 වගනතියේ වැවුප පරිවර්තනය කිරීමේ විධිව්‍යානයන්ට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි ග්‍රෑනී ක්‍රමයට අනතරුගත්‍යය කරනු ලැබේ. සේවා කාලය ගත් ග්‍රෑතයේ එම ග්‍රෑනීයට පත්කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙනය. කෙසේ වතුදු අනතරුගත්‍යය ගෙනුවෙන් අදාළ තහැක්කායේ වැවුප වර්ධක දිනයේ වෙනස් සිදු නොවිය යුතු ඇතර, එම දිනය අනතරුගත්‍යට පෙර පැවති වැවුප වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනයි ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැවුප පරිවර්තනයේදී අදාළ තහැක්කා අවසන්වරට ලබාත සිරී වැවුප පියවර තව වැවුප පියවරට අනුරූපීව මත රළු ඉකළ වැවුප පියවරට තයිමද සිදු නොකළ යුතුය.

(i) PL – 3 - III ග්‍රෑනීය

- (අ) PL – 3 - 2006 (එ) වැවුප වැවුප පරිමාණයෙන් III ග්‍රෑනීයට අදාළ වැවුප පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක ගෝ ග්‍රෑනීයක යටත පිරියෙයින් අවරුදු 10 ක සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්.
- (ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ග්‍රෑනීයට අදාළ තනතුරක ගෝ ග්‍රෑනීයක යටත පිරියෙයින් අවරුදු 10 ක ගෝ රට වැඩි සේවා කාලයක සම්පූර්ණ වුවද II ග්‍රෑනීයට අනතරුගත්‍යය කිරීමට අවශ්‍ය කෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්

PL – 3 - III ග්‍රෑනීයට අනතරුගත්‍යය කෙරේ.

(ii) PL – 3 - II ග්‍රෑනීය

- (අ) PL – 3 - 2006 (එ) වැවුප පරිමාණයෙන් III ග්‍රෑනීයට අදාළ වැවුප පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක ගෝ ග්‍රෑනීයක යටතපිරියෙයින් අවරුදු 10 ක ගෝ රට වැඩි එගෙන අවරුදු 20 කට අඩු සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර ඇති එමත්ම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැවුප වර්ධක දිනය (10) ක උපයාගෙන ඇති තා තව බදාව ගැනීමේ පරිපාරිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බදාව ගැනීමේ පරිපාරිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යක සපුරා ඇති සේවකයින්.
- (ආ) PL – 3 - 2006 (එ) වැවුප පරිමාණයෙන් II ග්‍රෑනීයට අදාළ වැවුප පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක ගෝ ග්‍රෑනීයක යටත පිරියෙයින් වකර 09 ක සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්.
- (ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ග්‍රෑනීයට අදාළ තනතුරක ගෝ ග්‍රෑනීයක සේවා කාලය වකර 09 සම්පූර්ණ වුවද තව බදාව ගැනීමේ පරිපාරිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බදාව ගැනීමේ පරිපාරිය අනුව I ගෝ විශේෂ ග්‍රෑනීයට අනතරුගත්‍යය කිරීමට අවශ්‍ය කෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්

PL – 3 - II ග්‍රෑනීයට අනතරුගත්‍යය කෙරේ.

(iii) PL – 3 - I ග්‍රෑනීය

- (අ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ග්‍රෑනීයට අදාළ තනතුරක ගෝ ග්‍රෑනීයක යටතපිරියෙයින් අවරුදු 20 ක ගෝ රට වැඩි එගෙන අවරුදු 30 කට අඩු සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර ඇති එමත්ම අදාළ

කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප වර්ධක විසඟ (20) ක උපයාගෙන ඇති හා නව බදාව ගැනීම් පරිපාරිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බදාව ගැනීම් පරිපාරිය අනුම අනෙකුත් යෝවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.

- (අ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශේෂීයට අදාළ තනතුරක හෝ ශේෂීයක යටත්පිරිසේයින් අවුරුදු 09 ක හා රට වයි එහෙත් අවුරුදු 19 කට අඩු සේවා කාලයක ඇති. එමෙනම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප වර්ධක තවය (09) ක උපයාගෙන ඇති හා ඉහත සඳහන් අනෙකුත් යෝවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.
- (ආ) PL - 3 - 2006 (ඒ) වැටුප පරිමාණයෙන් I ශේෂීයට අදාළ වැටුප පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශේෂීයක යටත් පිරිසේයින් වසර 09 ක සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර නැති සේවකයින්.
- (ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි I ශේෂීයට අදාළ තනතුරක හෝ ශේෂීයක සේවා කාලය වසර 09 සම්පූර්ණ වුවද විශේෂ ශේෂීයට අනතරුගුණාය කිරීමට අවශ්‍ය කෙතු භූඛ්‍යකම් සපුරා නොමැති සේවකයින්

PL - 3 - I ශේෂීයට අනතරුගුණාය කෙරේ.

(iv) PL - 3 විශේෂ ශේෂීය

- (අ) ඉහත සඳහන් පරිදි III ශේෂීයට අදාළ තනතුරක හෝ ශේෂීයක යටත්පිරිසේයින් අවුරුදු 30 ක සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර ඇති එමෙනම අදාළ කාලය තුළ වැටුප වර්ධක තිස (30) ක උපයාගෙන ඇති හා නව බදාව ගැනීම් පරිපාරිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බදාව ගැනීම් පරිපාරිය අනුව අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.
- (ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශේෂීයට අදාළ තනතුරක හෝ ශේෂීයක යටත්පිරිසේයින් අවුරුදු 19 ක සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර ඇති. එමෙනම අදාළ කාලය තුළ වැටුප වර්ධක දැනතවය (19) ක උපයාගෙන ඇති හා ඉහත සඳහන් අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.
- (ඇ) ඉහත සඳහන් පරිදි I ශේෂීයට අදාළ තනතුරක හෝ ශේෂීයක යටත්පිරිසේයින් වසර 09 ක සේවා කාලයක සම්පූර්ණ කර ඇති. එමෙනම අදාළ කාලය තුළ අවම වශයෙන් වැටුප වර්ධක තවය (09) ක උපයාගෙන ඇති හා ඉහත සඳහන් අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති සේවකයින්.
- (ඇ) PL - 3 - 2006 (ඒ) වැටුප පරිමාණයෙන් විශේෂ ශේෂීයට අදාළ වැටුප පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශේෂීයක යටත් වැටුප වැටුප පිටත සේවකයින්

PL - 3 විශේෂ ශේෂීයට අනතරුගුණාය කෙරේ.

සකස කළේ : අත්සන

පරිහා කළේ : අත්සන

දිනය : 2013.06.18

නම : ඩී. පී. කි. කුලුරත්න
තනතුර : ආයුධකාලීන ප්‍රජාතාන්ත්‍රික මධ්‍යම ප්‍රජාතාන්ත්‍රික මධ්‍යම මාධ්‍යම - 10
දිනය : 2013/06/18

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම : ඩේ. ක්‍රිංකාලුරත්න
තනතුර : ආයුධකාලීන ප්‍රජාතාන්ත්‍රික මධ්‍යම ප්‍රජාතාන්ත්‍රික මධ්‍යම මාධ්‍යම - 10
නිල මුද්‍රාවකාරීකා අධ්‍යාපන හා ප්‍රනාශු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු
තැපෑල. 557, කිල්කට් මාවත, කොළඹ